****** Утвержден

на заседании ПК

протокол № 16 от 15.01.2021 г.

**План работы**

**профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №12»**

**Алексеевский городской округ**

**на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **1** | **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1.1 | О Здоровом образе жизни, как залоге успешности в педагогической деятельности. | апрель | | Зав. д/с,  пред. ПК. | |
| **2** | **Заседания профсоюзного комитета** | | | | |
| 2.1 | Об утверждении Открытого отчета о деятельности ПК за 2020г., плана работы ПК на 2021г. | | январь | | Председатель ПК. |
| 2.2 | Об улучшении информационной работы в ДОО, развитие новых форм распространения информации, размещение материалов | | март | | Председатель ПК, ответственный по информационной работе. |
| 2.3 | О работе ПК по сохранению здоровья и ведения здорового образа жизни работниками в рамках Года «Спорт. Здоровье. Долголетие». | | июнь | | Председатель ПК,  ст. медсестра. |
| 2.4 | О соблюдении охраны труда и здоровья работников в ДОО | | август | | Председатель ПК, уполномоченный по охране труда. |
| 2.5 | О даче мотивированного мнения по распределению стимулирующего фонда оплаты труда сотрудникам. | | сентябрь,  декабрь | | Зав. д/с,  пред. ПК. |
| 2.6 | О выполнении соглашения по улучшению условий работы и охраны труда (отчёт уполномоченного по охране труда). | | 2 раза  в год | | Уполномоченный  по охране труда. |
| 2.7 | О согласовании графика отпусков на 2022г. и режиме дежурства на новогодних каникулах. | | декабрь | | Зав. д/с, председатель ПК. |
| **3** | **Проверки** | | | | |
| 3.1 | Санитарного состояния помещений и рабочих мест работниками ДОО | март | | Ст. медсестра,  пред. ПК. | |
| 3.2 | Подготовка к прохождению сотрудниками медицинского осмотра. | июнь | | Председатель ПК,  ст. медсестра. | |
| 3.3 | Информационной работы в ДОО:  - регулярное обновление текущей информации;  - размещение материалов в группе, сайте Детского сада. | | август | | Председатель ПК, отв. по информационной работе. |
| 3.4 | Выполнение работниками ДОО требований охраны труда | | сентябрь | | Зав. д/с,  уполномоченный  по охране труда. |
| **4** | **Мероприятия** | | | | |
| 4.1 | Провести мероприятия посвящённые:  - 23 февраля.  - Международному женскому дню 8 Марта.  - Дню дошкольного работника.  - Дню пожилого человека.  - Новогодний праздник для детей и сотрудников ДОО. | | в течение года | | Пред. ПК, культурно – массовая комиссия |
| 4.2 | **Принять участие:**  - в коллективных действиях профсоюзов, акциях, митингах, демонстрациях, проводимых территориальной организацией Профсоюза УО и науки РФ Алексеевского городского округа | | в течение года  и в зависимости от эпидемиологической  ситуации | | Пред. ПК, культурно – массовая комиссия |
| - В 1 Майском митинге,  - В мероприятиях, посвящённых 76-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне,  - Во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти» | | май | | Пред. ПК,  комиссия по культурно – массовая работе |
| Участие в мероприятиях, посвящённых году «Спорта. Здоровья. Долголетия» | | в течение  года | | Пред. ПК,  культурно – массовая комиссия |
| - в экологическом субботнике по уборке территории ДОО и закреплённой территорией, акциях, конкурсах. | | в течение  года | | Пред. ПК,  комиссия по культурно – массовая работе |
| 4.3 | Организовать чествование юбиляров: 55, 60, 65 лет со дня рождения. | | в течение  года | | Пред. ПК,  комиссия по культурно – массовая работе |