Утверждено

на заседании профкома

протокол №17 от 17.01.2019 г.

**План работы профсоюзного комитета МБДОУ**

**«Детский сад комбинированного вида №12»**

**Алексеевский городской округ**

**на 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **1** | **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1.1 | Отчётно – выборное собрание | апрель - май | | Зав. д/с,  пред. ПК. | |
| 1.2. | «О трудовой дисциплине и её нарушении» | ноябрь | | Зав. д/с,  пред. ПК. | |
| **2** | **Заседания профсоюзного комитета** | | | | |
| 2.1 | О подведение итогов проделанной работы за 2018г. и составление плана работы ПК на 2019г. | | январь | | Зав. д/с, пред. ПК, проф. комитет. |
| 2.2 | Об утверждение планов работы комиссий работающих при профкоме на 2019г. | | февраль | | Зав. д/с,  председатель ПК. |
| 2.3 | Об итогах проверки по экономии электроэнергии, воды, тепла. | | март | | Уполномоченный по охране труда,  председатель ПК. |
| 2.4 | О проверке и обследовании технического  состояния здания, оборудования на  соответствие нормам и правилам охраны труда. | | август | | Зав. д/с, пред. ПК, уполномоченный по охране труда. |
| 2.5 | О контроле за соблюдением режима работы членов профсоюза. | | апрель | | Зав. д/с, Пред. ПК,  уполномоченный  по охране труда. |
| 2.6 | О проверке инструктажей по охране труда, наличия подписей работающих в журнале инструктажей. | | сентябрь | | Уполномоченный по охране труда,  председатель ПК. |
| 2.7 | О даче мотивированного мнения по распределению стимулирующего фонда оплаты труда сотрудникам. | | декабрь,  сентябрь | | Зав. д/с,  пред. ПК,  проф. комитет. |
| 2.8 | О выполнении соглашения по улучшению условий работы и охраны труда (отчёт уполномоченного по охране труда). | | 2 раза в год | | Зав. д/с,  уполномоченный  по охране труда. |
| 2.9 | О согласовании графика отпусков на 2020г., о режиме работы ДОО в новогодние каникулы. | | декабрь | | Зав. д/с, председатель ПК. |
| **3** | **Проверки** | | | | |
| 3.1 | Контроль за экономией электроэнергии, воды, тепла в ДОО. | март | | Ст. медсестра,  пред. ПК. | |
| 3.2 | Контроль за соблюдением режима работы членов профсоюза. | | апрель | | Зав. д/с, Пред. ПК,  уполномоченный  по охране труда. |
| 3.3 | Обследование технического состояния здания, кабинетов и оборудования на соответствие нормам и правилам ТБ и ОТ. | | август | | Зав. д/с, уполномоченный  по охране труда. |
| 3.4 | Проверка инструктажей по охране труда, наличия подписей работающих в журнале инструктажей. | | сентябрь | | Зав. д/с,  уполномоченный  по охране труда. |
| **4** | **Мероприятия** | | | | |
| 4.1 | Провести мероприятия посвящённые:  - 23 февраля.  - Международному женскому дню 8 Марта.  - Праздник Победы.  - Дню дошкольного работника.  - Дню пожилого человека.  - Новогодний праздник для детей и сотрудников ДОО. | | в течение года | | Пред. ПК, культурно – массовая комиссия |
| 4.2 | **Принять:**  - участие в 1 Майском митинге  - участие в торжественном мероприятии в честь Дня Победы | | май | | Пред. ПК,  комиссия по культурно – массовая работе |
| 4.3 | Организовать чествование юбиляров: 55, 60, 80 лет со дня рождения. | | в течение года | | Пред. ПК,  комиссия по культурно – массовая работе |