Утверждено

на заседании профкома

протокол № 8 от 15.01. 2018г.

**План работы профсоюзного комитета МДОУ**

**детский сад комбинированного вида № 12**

**г. Алексеевки Белгородской области**

**на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **1** | **Профсоюзное собрание** | | | | |
| 1.1 | «О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОО по созданию безопасных условий труда, по контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда». | август | | Зав. д/с,  пред. ПК. | |
| 1.2 | О работе администрации МДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | | ноябрь | | Зав. д/с,  пред. ПК. |
| **2** | **Заседания профсоюзного комитета** | | | | |
| 2.1 | О подведение итогов проделанной работы и составление плана работы ПК на 2018г. | | январь | | Зав. д/с, пред. ПК, проф. комитет. |
| 2.2 | Об итогах контроля за соблюдением режима работы членов профсоюза (или любые другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями, соблюдением трудового законодательства). | | февраль | | Зав. д/с,  председатель ПК, |
| 2.3 | О даче мотивированного мнения по распределению стимулирующего фонда оплаты труда сотрудникам. | | декабрь,  сентябрь | | Зав. д/с,  пред. ПК,  проф. комитет. |
| 2.4 | Об итогах проверки групповых комнат, кабинетов и других помещений д/сада с целью анализа состояния охраны труда. | | март | | Уполномоченный по охране труда,  председатель ПК. |
| 2.5 | Об организации медосмотра педагогических работников. | | июль | | Ст. медсестра, уполномоченный по охране труда. |
| 2.6 | О проверке и обследовании технического  состояния здания, оборудования на  соответствие нормам и правилам охраны труда. | | сентябрь | | Зав. д/с, пред. ПК, уполномоченный по охране труда. |
| 2.7 | О согласование инструкции по охране труда. | | октябрь | | Уполномоченный по охране труда,  председатель ПК. |
| 2.8 | О выполнении соглашения по улучшению условий работы и охраны труда (отчёт уполномоченного по охране труда). | | 2 раза в год | | Зав. д/с,  Уполномоченный по охране труда. |
| 2.9 | О даче мотивированного мнения по графику отпусков, о режиме работы ДОО в новогодние каникулы. | | декабрь | | Зав. д/с, председатель ПК. |
| **3** | **Проверки** | | | | |
| 3.1 | Контроль за соблюдением режима работы членов профсоюза (или любые другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями, соблюдением трудового законодательства). | февраль | | Зав. д/с, Пред. ПК,  уполномоченный по охране труда. | |
| 3.2 | Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. | | июль | | Ст. медсестра,  пред. ПК. |
| 3.3 | Обследование технического состояния здания, кабинетов и оборудования на соответствие нормам и правилам ТБ и ОТ. | | август | | Зав. д/с, уполномоченный по охране труда. |
| 3.4 | Проверка инструкций по охране труда, наличия подписей работающих в журнале инструктажей | | сентябрь | | Зав. д/с,  уполномоченный по охране труда. |
| 3.5 | Провести проверку групповых комнат, кабинетов и других помещений д/сада с целью анализа состояния охраны труда. | | ноябрь, март | | Комиссия по охране труда. |
| **4** | **Мероприятия** | | | | |
| 4.1 | Провести мероприятия посвящённые:  - 23 февраля.  - Международному женскому дню 8 Марта.  - Праздник Победы.  - Дню дошкольного работника.  - Дню пожилого человека.  - Новогодний праздник для детей и сотрудников ДОО. | | в течение года | | Пред. ПК, культурно – массовая комиссия |
| 4.2 | Принять участие в 1 Майском митинге | | май | | Пред. ПК |
| 4.3 | Принять участие в торжественном мероприятии в честь Дня Победы. | | май | | Пред. ПК,  комиссия по культурно – массовая работе |
| 4.4 | Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения. | | в течение года | | Пред. ПК,  комиссия по культурно – массовая работе |