Утверждено

 на заседании профкома

протокол № 8 от 15.01. 2018г.

**План работы профсоюзного комитета МДОУ**

**детский сад комбинированного вида № 12**

 **г. Алексеевки Белгородской области**

**на 2018 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Профсоюзное собрание** |
| 1.1 | «О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОО по созданию безопасных условий труда, по контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда». | август | Зав. д/с, пред. ПК. |
| 1.2 | О работе администрации МДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | ноябрь | Зав. д/с, пред. ПК. |
| **2** | **Заседания профсоюзного комитета** |
| 2.1 | О подведение итогов проделанной работы и составление плана работы ПК на 2018г. | январь | Зав. д/с, пред. ПК, проф. комитет. |
| 2.2 | Об итогах контроля за соблюдением режима работы членов профсоюза (или любые другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями, соблюдением трудового законодательства). | февраль | Зав. д/с, председатель ПК, |
| 2.3 | О даче мотивированного мнения по распределению стимулирующего фонда оплаты труда сотрудникам.  | декабрь,сентябрь | Зав. д/с, пред. ПК, проф. комитет. |
| 2.4 | Об итогах проверки групповых комнат, кабинетов и других помещений д/сада с целью анализа состояния охраны труда. | март | Уполномоченный по охране труда, председатель ПК. |
| 2.5 | Об организации медосмотра педагогических работников. | июль | Ст. медсестра, уполномоченный по охране труда. |
| 2.6 | О проверке и обследовании технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | сентябрь  | Зав. д/с, пред. ПК, уполномоченный по охране труда. |
| 2.7 | О согласование инструкции по охране труда. | октябрь | Уполномоченный по охране труда, председатель ПК. |
| 2.8 | О выполнении соглашения по улучшению условий работы и охраны труда (отчёт уполномоченного по охране труда). | 2 раза в год | Зав. д/с, Уполномоченный по охране труда. |
| 2.9 | О даче мотивированного мнения по графику отпусков, о режиме работы ДОО в новогодние каникулы.  | декабрь | Зав. д/с, председатель ПК. |
| **3** | **Проверки** |
| 3.1 | Контроль за соблюдением режима работы членов профсоюза (или любые другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями, соблюдением трудового законодательства). | февраль | Зав. д/с, Пред. ПК,уполномоченный по охране труда. |
| 3.2 | Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. | июль | Ст. медсестра, пред. ПК. |
| 3.3 | Обследование технического состояния здания, кабинетов и оборудования на соответствие нормам и правилам ТБ и ОТ. | август | Зав. д/с, уполномоченный по охране труда. |
| 3.4 | Проверка инструкций по охране труда, наличия подписей работающих в журнале инструктажей | сентябрь | Зав. д/с, уполномоченный по охране труда. |
| 3.5 | Провести проверку групповых комнат, кабинетов и других помещений д/сада с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь, март | Комиссия по охране труда. |
| **4** | **Мероприятия** |
| 4.1 | Провести мероприятия посвящённые:- 23 февраля.- Международному женскому дню 8 Марта.- Праздник Победы.- Дню дошкольного работника.- Дню пожилого человека.- Новогодний праздник для детей и сотрудников ДОО. | в течение года | Пред. ПК, культурно – массовая комиссия |
| 4.2 | Принять участие в 1 Майском митинге | май | Пред. ПК |
| 4.3 | Принять участие в торжественном мероприятии в честь Дня Победы. | май | Пред. ПК, комиссия по культурно – массовая работе |
| 4.4 | Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения. | в течение года | Пред. ПК, комиссия по культурно – массовая работе |